



ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - FDLSC

FORMATO DE SEGUIMIENTO: INFORME TRIMESTRAL CON INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instrucciones: Este formato debe ser diligenciado por el/la secretario/a técnico/a o facilitador/a designado/a por el área de participación a la instancia. Una vez finalizada, se debe compartir con la líder del área en el enlace compartido para tal actividad.

Este formato debe diligenciarse por cada instancia que se acompañe de manera individual.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN	INFORMACION ESPECIFICA
Nombre de la Instancia de Participación:	Mesa Local de Grafitti
Trimestre y Año:	Segundo semestre de 2026
Fecha de las reuniones y objetivo(s) de las reuniones realizadas durante el trimestre:	1. 21 de abril de 2026 (objetivo intervención mural en el colegio Altamira I.E.D. en articulación con la secretaria de Seguridad y convivencia, secretaria de gobierno y la Alcaldía Local de San Cristóbal) 2. 25 de mayo de 2026 (objetivo orientación por parte de los profesionales de planeación de la alcaldía local para la

	construcción de un acuerdo local para el sector grafitti) 3. 16 de junio de 2026 (Revisión de los avances del acuerdo local y el documento guía para las proposiciones del sector grafitti en la localidad)
Lugar / Plataforma:	Sala de innovación de la alcaldía local, casa de la juventud Damawha, Auditorio Local de la Alcaldía local.
Facilitador/a o contratista del área de participación:	Camilo Enrique Rubio Marín
Secretario/a Técnico/a - cabeza de sector:	Esta instancia de participación es autónoma, por lo tanto, no tiene secretaria técnica ya que son ellos los que la ejercen.
Entidades que acompañan:	Alcaldía local de San Cristóbal, áreas de participación y cultura, secretaria de Cultura, Idpac (instituto distrital de la participación y acción comunal)
Acuerdo, normativa y política pública que rige la instancia:	Ley general de cultura 630 de 2025

SECCIÓN B: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

(Evalúe el avance del grupo en estas áreas durante el trimestre)

Capacidad fortalecida	Actividades realizadas	Logros observados	Aspectos para mejorar
Liderazgo y trabajo en equipo	Encuentro para realización del acuerdo local y reglamento interno de la instancia, intervención del bus del área de Cypa para embellecimiento de este.	Fortalecimiento del tejido social y trabajo grupal para el desarrollo de las acciones comunitarias y su articulación con entidades como la Alcaldía y el Idpac.	Lograr relacionamiento con la secretaria de cultura para el tema de becas distritales y el programa de estímulos.
Conocimiento normativo y derechos	Trabajo en la ley general de cultura sobre los apoyos para el sector grafitti, con el objetivo de poder construir un acuerdo local con la alcaldía local y la jal.	Identificación de necesidades del sector para realizar bajo garantías de derecho su trabajo artístico, también teniendo una buena remuneración por sus saberes y acciones comunitarias.	Georeferenciación de actores artísticos que pueden fortalecer el trabajo de la mesa a nivel territorial y apoyo jurídico desde la labor que ellos realizan en el territorio, para proteger la integridad de sus integrantes.
Formulación de proyectos / incidencia	Frente al proceso de los proyectos se esta formalizando la mesa para volverse consejo local de grafitti, tener una mayor visibilidad para poder participar en convocatorias a nivel distrital y nacional, al igual que con cooperación internacional.	Se avanza en el proceso de convertirse en consejo local, pero faltan acciones por desarrollar para lograr esta formalidad para la instancia autónoma.	Por el momento no hay nada por mejorar en este aspecto

Comunicación y resolución de conflictos	Se debe trabajar en herramientas la resolución de conflictos, concertaciones y problemáticas dentro del colectivo.	Aun no se ha logrado avances en este aspecto con la mesa.	Se deben construir mecanismos para la resolución de conflictos, ya que han tenido dificultades con algunos de los exmiembros de la mesa, lo cual ha generado conflicto al interior de esta.
Uso de herramientas virtuales/ofimáticas	Frente a este tema se ha planteado un formación para temas de diseño y sistematización de experiencias culturales desde el grafitti, también tienen redes sociales que comunican sus acciones territoriales.	Ellos siguen trabajando en la visibilidad de sus acciones y también en el manejo de herramientas digitales para sistematizar su trabajo comunitario.	Conocimientos en la sistematización de sus procesos comunitarios e intervenciones artísticas como organización.

SECCIÓN C: ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS

(Registre las actividades de apoyo brindadas por el facilitador o la entidad en el trimestre)

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
Asistencia técnica	Construcción de acuerdo local para el sector grafitti	25 de mayo de 2026	Compresión del alcance de un acuerdo local, como se estructura y que acciones deben ser el objetivo o los objetivos del proyecto de acuerdo.
Capacitación / taller	No se ha adelantado en		

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
	este acciones o trabajos.		
Gestión institucional	Intervención al bus del programa de vacunación y cuidado animal del programa Cypa, articulado con la gerente de ambiente para embellecer el bus.	13, 14, 15 de junio de 2026	Embellecimiento del bus para que pueda prestar los servicios en la localidad.
Apoyo logístico			
Mediación / facilitación	Se ha estado haciendo la gestión con el colegio Altamira para la propuesta de intervención mural en las cercanías del colegio.	15 de mayo de 2025	Aun no se ha logrado concretar el trabajo planteado ya que falta el apoyo de la secretaria de seguridad para poder concretar la intervención al igual que los recursos.
Otra:			

SECCIÓN D: LOGROS Y AVANCES DEL TRIMESTRE

1. Principales logros del grupo en este período:

- inicio de la construcción de un acuerdo local para el sector grafitti
- intervención artística del bus del servicio del área Cypa (cuidado y atención animal)
- actualización de la caracterización de la instancia con el idpac
- elaboración del reglamento interno de la mesa para el tema de la participación comunitaria.
- trabajo para identificación de necesidades con el área de cultura de la alcaldía local de San Cristóbal.

2. Principales dificultades o barreras enfrentadas:

- Financiación y autosostenibilidad del proceso comunitario
- necesidad de mayor articulación con redes comunitarias e institucionales
- solucionar el tema frente a resolución de conflictos con algunos exmiembros de la mesa local de grafitti.

3. ¿El grupo gestionó algo ante alguna institución del distrito? ¿Cuál y qué resultados obtuvo?

- Con entidades a nivel distrital no se ha hecho ninguna gestión todavía de manera formal

4. ¿Cómo se gestionaron las conflictividades internas?

- Están en la construcción de un protocolo para la resolución de conflictos , mediante el cual se puedan solucionar las conflictividades que tengan como tejido social en su trabajo comunitario.

SECCIÓN E: PARTICIPACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Aspecto	Situación actual	Número de asistentes	Acciones realizadas para mejorar la participación
Participación de mujeres	Baja	2	No se han hecho acciones para mejorar esta participación equitativa de mujeres artistas graficas en la instancia.
Participación de jóvenes	Media	7	En este sentido el pasar a consejo permitirá articular a mas jóvenes al proceso, al igual que la articulación con casa Damawha para la pedagogía sobre el arte urbano.
Participación de diversidad poblacional (étnica, LGBTI, discapacidad, etc.)	Media	5	El tejido que compone la mesa es un grupo heterogéneo, pero hay que seguir sumando poblaciones importantes con las que se pueda articular trabajo comunitario.
Participación de persona mayor	Baja	0	En el espacio no participan adultos mayores, por ahora este sector poblacional no ha tenido participación directa en las acciones de la mesa
Rotación / renovación de líderes	Hay recambio,	4	Se ha llevado a cabo decisiones de tipo asambleario mejorando el trabajo colectivo y procurando buenos liderazgos entre quienes integran el equipo de trabajo.

SECCIÓN G: NIVEL DE AUTONOMÍA ALCANZADO

(Marque una opción según el momento en que se encuentra el grupo)

Nivel	Descripción	Seleccione
Nivel 1 - Dependiente	El grupo requiere acompañamiento permanente del facilitador para reunirse, convocar o tomar decisiones.	☐
Nivel 2 - En transición	El grupo funciona con relativa autonomía, pero requiere apoyo periódico para temas específicos (gestión, resolución de conflictos, etc.).	Esta en un proceso de transición , aun necesita fortalecer ciertos temas de índole económico, resolución de conflictos para mantener ese crecimiento que se ha venido dando.
Nivel 3 – Autónomo	El grupo sesiona y toma decisiones por sí mismo; el acompañamiento es solo para fortalecimiento avanzado o articulación institucional.	☐

SECCIÓN F: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Objetivo para el grupo y oportunidades de mejora (¿Qué queremos lograr el próximo trimestre?)

Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada
1. Construcción y consolidación del acuerdo local para el sector grafitti	Camilo Rubio, Juan Javier, Diana mora	Ultima semana de julio

Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada
2. Desarrollo del festival local de grafitti y arte urbano de la localidad	Camilo Rubio, Antonio Cañon y equipo de planeación de la alcaldía local	Mes de agosto y septiembre
3. Paso de mesa a consejo local de grafitti para formalizar las acciones de la instancia	Diana Mora , Camilo rubio, Luis Solís	Mes de agosto y septiembre

Necesidades de apoyo institucional o recursos requeridos para un mejor desempeño:

- los espacios de reunión en la alcaldía local para ir consolidando las acciones pendientes
- oferta institucional en el área artística para fortalecer las acciones que ellas y ellos vienen desarrollando en el territorio de la localidad

SECCIÓN H: OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES

(Espacio para observaciones del facilitador, alertas tempranas sobre desmotivación del grupo, riesgos de desintegración, o recomendaciones para la entidad)

SECCIÓN I: FIRMAS

Firma del/a facilitador/a o profesional responsable:	Firma del/a líder del área de la entidad:
Nombre: Camilo Enrique Rubio Marín	Nombre:
Cargo: Profesional de apoyo del Area de Participación ciudadana	Cargo:
Firma: 	Firma:

